



## PLAN DE CAPACITACIÓN

PROCESO: G. TALENTO HUMANO

CODIGO: E05-F02

VERSION: 2

FECHA: 01/11/2012

### ***PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION***

### ***CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE HUILA VIGENCIA 2016***

### ***OFICINA DE TALENTO HUMANO***

***ROSA FERNANDA CHACON ANTIA  
Jefe de Oficina***

***Neiva, 22 de Febrero de 2016***

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

## PRESENTACIÓN

*La administración del recurso humano tiene como una de sus tareas proporcionar las capacidades humanas requeridas y desarrollar habilidades y aptitudes del individuo en respuesta a la necesidad que tienen las empresas o instituciones de contar con un personal calificado y productivo.*

*La adquisición de conocimiento y el mejoramiento continuo de las competencias ante las continuas exigencias del entorno para responder efectivamente a los requerimientos de la sociedad, requiere de acciones planificadas.*

*La capacitación representa para las unidades productivas uno de los medios más efectivos para asegurar la formación permanente de sus colaboradores respecto a las funciones laborales que deben desempeñar en el puesto de trabajo que ocupan. Se puede definir la capacitación como una actividad sistemática, planificada y permanente cuyo propósito general es preparar, desarrollar e integrar a los recursos humanos al proceso productivo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para el mejor desempeño.*

*La capacitación va dirigida a:*

- Promover el desarrollo integral del personal y como consecuencia el desarrollo de la organización.*
- Propiciar y fortalecer el conocimiento técnico necesario para el mejor desempeño de las actividades Laborales.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

*-Prevenir y solucionar anticipadamente problemas potenciales dentro de la organización.*

*-Adecuar el perfil del trabajador al perfil de conocimientos, habilidades y actitudes requerido en un puesto de trabajo.*

*Por otra parte, las competencias laborales se entienden como la capacidad de producir en forma satisfactoria, fundamentada en un saber comprensivo y en una actitud de servicio a la sociedad, los resultados esperados y plenamente identificables del desempeño de una ocupación, entendida esta como una Agrupación de empleos, dentro del contexto propio de una entidad pública y con un propósito de respaldo a su misión institucional y sectorial.*

### **JUSTIFICACION**

*En forma coordinada y concertada la Contraloría Departamental del Huila ha elaborado el Plan Institucional de Capacitación que refleja de manera general todas las actividades de capacitación a ser desarrolladas durante la vigencia 2016, con de fin de contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo la capacidad de sus funcionarios para el desempeño de sus labores , promoviendo el desarrollo integral del recurso humano para elevar el nivel de compromiso con respecto a las políticas, los planes, programas y proyectos de la Entidad.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

### **OBJETIVO GENERAL**

*Orientar y prolongar el nivel de educación inicial del funcionario a través de la Educación no formal, dirigida al desarrollo de habilidades, destrezas, valores y competencias que contribuyan al mejor cumplimiento de la Misión Institucional, mediante el incremento de la capacidad individual, del fortalecimiento de la ética del servidor público y el desarrollo personal integral.*

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- *Identificar modalidades de capacitación para los funcionarios de la Contraloría departamental del Huila , que contribuyan al progreso institucional y a las habilidades requeridas para un mejor desempeño de sus funciones*
- *Potenciar el talento Humano mediante el desarrollo de habilidades y destrezas.*
- *Fomentar la adquisición de nuevos conocimientos en procura del cumplimiento de las funciones de los servidores públicos y de la misión institucional.*
- *Impulsar nuevos métodos para la formación y capacitación de los servidores públicos.*
- *Establecer una nueva cultura organizacional del servicio público.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

## ***DIAGNOSTICO***

*Con el fin de conocer las necesidades de capacitaciones para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila, la Oficina de Talento Humano, realizó una encuesta de opinión para identificar dichas necesidades, con el fin de elaborar el Plan de Capacitación PIC para la vigencia 2016.*

*La encuesta fue aplicada a los funcionarios de la CDH, dando cumplimiento a la Ley 909 del 2004 y Decreto 1227 del 2005.*

*De acuerdo a los resultados de la tabulación de dicha encuesta, los funcionarios solicitaron en total 18 temas de capacitaciones, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos de cada Oficina, de las cuales se agruparon en 11 capacitaciones, teniendo en cuenta las más importantes y repetitivas para cada Oficina y la misión de la entidad.*

*Los recursos disponibles por la Entidad para llevar a cabo este Plan de Capacitación en la vigencia 2016, es de \$ 79.409.837.00.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

***ANALISIS DE LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR Y CLASIFICACION DE LAS MISMAS ( INTERNAS – EXTERNAS)***

***INTERNAS :***

- \* Establecimiento de Horarios laborales para capacitaciones, que se programe el último viernes de cada mes.*
- \* Incentivar al funcionario que de manera oportuna, cumplida y participativa asista y desarrolle integralmente la jornada de capacitación.*
- \* Verificar los recursos económicos necesarios para desarrollar el PIC.*

***EXTERNAS :***

- \* Desarrollo de las jornadas de capacitación con espacios y ambientes adecuados que contribuyan a una óptima recepción del tema tratado.*
- \* La modalidad para el desarrollo del PIC, sea mediante Talleres, Diplomados, Foros, Seminarios, Cursos, Audio visuales, de acuerdo al nivel jerárquico de la estructura de la planta de personal ejecutado por personal idóneo.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

**PRESUPUESTO PARA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2016**

METODO DE APRENDIZAJE	TEMAS DE CAPACITACION	DIRIGIDO	ENTIDAD OFERENTE	No. Funcionarios	FECHA DE PROGRAMACION	ORGANIZADOR	FINANCIACION	LOGISTICA	COSTO
1.CAPACITACION	INDUCCION Y REINDUCCION NUEVAS REGLAMENTACIONES, NUEVOS PROCEDIMIENTOS Y MANUALES	TODOS LOS FUNCIONARIOS	JEFES DE CADA OFICINA	POR DEFINIR	Marzo	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	
2.DIPLOMADO	IMPLEMEANTACION DE LAS NIFF	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Marzo-Abril	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	13.000.000
3.CAPACITACION	NORMATIVIDAD EMPRESAS SERVICIOS PUBLICOS Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO	CONTROL FISCAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Abril-Mayo	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	7.000.000
4.TALLER	SIA OBSERVA Y FORMATOS SINTECAR	CONTROL FISCAL Y PLANEACION Y SUJETOS DE CONTROL	POR DEFINIR	POR DEFINIR	-Mayo-Junio	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	5.500.000
5.CAPACITACION	ISO 9001 Versión 2015 (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, MECI, PLANES DE ACCION, RIESGOS. E INDICADORES)	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Julio	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	7.000.000
6.CAPACITACION	ORALIDAD EN EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL	RESPONSABILIDAD FISCAL y JURIDICA	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Agosto	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	7.000.000
7.CAPACITACION	PROCESO COACTIVO	RESPONSABILIDAD FISCAL y JURIDICA	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Agosto	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	4.300.000
8.CAPACITACION	TECNICAS DE ARGUMENTACION JURIDICAS	RESPONSABILIDAD FISCAL y JURIDICA	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Septiembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	3.000.000
9.CAPACITACION	ETICA Y VALORES, RELACIONES INTRPERSONALES, ATENCION AL CLIENTE Y SERVICIO AL CIUDADANO	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Septiembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	6.000.000

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)



## PLAN DE CAPACITACIÓN

PROCESO: G. TALENTO HUMANO

CODIGO: E05-F02

VERSION: 2

FECHA: 01/11/2012

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES-PROGRAMA DE CAPACITACION

#### PRESUPUESTO PARA EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2016

METODO DE APRENDIZAJE	TEMAS DE CAPACITACION	DIRIGIDO	ENTIDAD OFERENTE	No. Funcionarios	FECHA DE PROGRAMACION	ORGANIZADOR	FINANCIACION	LOGISTICA	COSTO
10.CAPACITACION	ACTUALIZACION EN PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTRATACION	TODOS LOS FUNCIONARIOS Y SUJETOS DE CONTROL	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Octubre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	9.000.000
11.CAPACITACION	ACTUALIZACION EN LAS NORMAS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION.	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Noviembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	6.000.000
12.CAPACITACION	GESTION DOCUMENTAL	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Octubre- Noviembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	5.000.000
13.CAPACITACION	DERECHOS SINDICALES EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 160	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Noviembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	2.000.000
14.CAPACITACION	EXCEL	TODOS LOS FUNCIONARIOS	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Noviembre	CONTRALORIA DEPTAL	CONTRALORIA DEPTAL	POR DEFINIR	5.500.000
<b>TOTAL</b>									<b>79.409.837.o</b>

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)



## PLAN DE CAPACITACIÓN

PROCESO: G. TALENTO HUMANO

CODIGO: E05-F02

VERSION: 2

FECHA: 01/11/2012

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>ACTIVIDAD</b>												
INDUCCION Y REINDUCCION NUEVAS REGLAMENTACIONES, NUEVOS PROCEDIMIENTOS Y MANUALES												
IMPLEMEANTACION DE LAS NIFF												
NORMATIVIDAD EMPRESAS SERVICIOS PUBLICOS Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO												
SIA OBSERVA Y FORMATOS SINTECAR												
ISO 9001 Versión 2015 (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, MECI, PLANES DE ACCION, RIESGOS. E INDICADORES)												
ORABILIDAD EN EL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL												
PROCESO COACTIVO												
TECNICAS DE ARGUMENTACION JURIDICAS												
ETICA Y VALORES, RELACIONES INTRPERSONALES, ATENCION AL CLIENTE Y SERVICIO AL CIUDADANO												
ACTUALIZACION EN PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTABILIDAD												
ACTUALIZACION EN LAS NORMAS DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACION.												
GESTION DOCUMENTAL												
DERECHOS SINDICALES EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 160												
EXCEL												

### ***APROBACION DE LOS PROYECTOS E INFORMACION A LAS AREAS***

*\* Decreto 1567 de 1998, Artículo 11, están obligadas las entidades a Formular y aprobar el PIC con la participación de la Comisión de Personal, quedando establecido mediante Acta de Comité.*

*\* Según el Decreto 1567 de 1998, entre las funciones del Comité de Capacitación y Bienestar Social e Incentivos, es de orientar la programación, implementación, desarrollo y evaluación de los proyectos de bienestar social que la Contraloría Departamental decida establecer de acuerdo a los recursos existentes y con las necesidades del personal.*

*\* Igualmente se presenta al Comité Directivo también para su ajuste y aprobación y también queda establecido en Acta de Comité Directivo.*

*\* Enviar copia del PIC aprobado a cada Jefe de Oficina u Área para que sea socializado con todos los funcionarios.*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

### ***PROGRAMAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PIC***

*\* Consolidar y tabular las evaluaciones de cada capacitación.*

*\* Establecer indicadores de Gestión y de Impacto*

**DE GESTION:** *Se evalúa el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y la administración adecuada del Plan.*

$$\frac{\text{Nro. de capacitaciones recibidas}}{\text{Nro. de capacitaciones programadas}} \times 100$$

**IMPACTO** *Valorando el proceso de desempeño a nivel individual de Área e institucional, resaltando los cambios generales de acuerdo a la necesidad inicial.*

*Visualizar los cambios generados en el Equipo de trabajo a nivel de clima organizacional e imagen externa de los clientes*

**MARCO LEGAL:** *El proceso de Estructuración de Plan Institucional de capacitación, para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Huila, se enmarca dentro de los siguientes fundamentos legales:*

- *Ley 1416 del 2010 " por la cual se fortalece el ejercicio del control fiscal "*
- *Decreto-Ley 1567 de 1998 Sistema Nacional de Capacitación: Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado.*
- *Decreto N° 682 de 2001 Adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación de Servidores públicos.*
- *Departamento Administrativo de la Función Pública*
- *Ley 489 de 1998 Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública.*
- *El Artículo 53 de la Constitución Política y el artículo 1 de la Ley 443 de 1998 consagran el derecho a la capacitación de los empleados públicos, según reglamentación contenida en el Decreto- Ley 1567 de 1998.*
- *Ley 909 de 2004 por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.*
- *Decreto 1227 de 2005, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998*

**OFICINA EJECUTORA:** De conformidad con lo señalado en el artículo 85 del Decreto 1227 de 2005, será responsabilidad de la Oficina de Talento Humano la formulación, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación de la Contraloría Departamental del Huila, para lo cual contará con la colaboración de la Comisión de Personal, con el liderazgo de la Contraloría Departamental. Los

***"Transparencia y efectividad en el Control Fiscal"***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)

*servidores públicos de la entidad son también responsables por su acatamiento, ejecución y evaluación.*

*CLARA ROCIO SOTTO MEDINA  
Representante Comisión Personal  
de la Administración*

*CAROLINA TRUJILLO CASANOVA  
Representante Comisión de Personal  
de la Administración*

*RUTH SUAREZ DELGADO  
Representante Comisión de  
de los funcionarios*

*ISIDRO REYES PAEZ  
Representante Comisión de Personal  
De los Funcionarios*

*LUZ DARY ALVARADO NUÑEZ  
Representante del Comité  
Capacitación, Bienestar Social  
de los funcionarios*

*LUZ MERY ARTUNDUAGA I.  
Representante del Comité  
Capacitación, Bienestar Social  
de los funcionarios*

*ROSA FERNANDA CHACON ANTIA  
Representante del Comité de  
Capacitación, Bienestar Social  
de la Administración*

*GABRIEL ANTONIO RIAÑO CASTRO  
Representante del Comité  
Capacitación, Bienestar Social  
de la Administración*

*ADRIANA ESCOBAR GOMEZ  
Contralora Departamental*

***“Transparencia y efectividad en el Control Fiscal”***

Gobernación Del Huila 5° piso. Teléfonos 8713304 - FAX 8713114

[www.contraloriahuila.gov.co](http://www.contraloriahuila.gov.co) – E-mail: [info@contraloriahuila.gov.co](mailto:info@contraloriahuila.gov.co)