



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL CONTRALOR
OFICINA PRODUCTORA

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
100-1	RESOLUCIONES	1	9		X			Son de conservación total porque son documentos decisorios dentro de la Contraloría Departamental del Huila, terminado el tiempo de vigencia en el Archivo central se transferirán al Archivo General de la Nación según el Decreto 1080 artículo 2.8.2.9.4
CONVENCIONES:		ORIGINAL FIRMADA CLARA ROCIO SOTTO MEDINA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
CT: Control total								
E : Eliminación								
M : Microfilmación								
M : Microfilmación								
S : Selección								