

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PETI
2018 – 2020

Todos controlamos!

1. Objetivo Estratégico

El presente plan define acciones y proyectos que contribuyen a la implementación de la política de Gobierno Digital en la **Contraloría Departamental del Huila**, a partir de la planeación estratégica apalancada en **tecnología** y la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional que aportan al logro de los propósitos, haciendo uso de las TI para el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la entidad.

1.1. Objetivo Específicos

- Apoyar la toma de decisiones de las estrategias para lograr mejores resultados y gestionar más eficientemente y eficazmente los procesos de la **Contraloría Departamental del Huila**.
- Identificar y alinear los objetivos del **Plan Estratégico Institucional** que involucren el uso de las TIC para el fortalecimiento y consolidación de la entidad en la generación de valor público.

2. Alcance del documento

Conformar un portafolio de iniciativas y proyectos de TI que permitan garantizar el desarrollo de una plataforma tecnológica apropiada para la **Contraloría Departamental del Huila**, dando cumplimiento con los lineamientos que establecen la política de Gobierno Digital y el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.

3. Marco Normativo

Norma	Descripción
Decreto 1747 de 2000	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 527 de 1999, en lo relacionado con: “Las entidades de certificación, los certificados y las firmas digitales”.
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado “de la protección de la información y de los datos”- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.
Ley 1341 de 2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
Decreto 2609 de 2012 Nivel Nacional	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.
Decreto Nacional 1377 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales.

Todos controlamos!

Decreto 2573 del 12 de diciembre de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones
Resolución 0756 de 2017 – Contraloría Departamental del Huila	Por la cual se adopta el Plan Estratégico Institucional 2016-2019 – Todos Controlamos
Decreto 1499 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015
Decreto 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital

4. Análisis de la Situación

4.1. Entendimiento estratégico

La Contraloría Departamental del Huila es un órgano de control fiscal, de carácter técnico, con autonomía administrativa, presupuestal y contractual para administrar sus asuntos en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Adelanta un control a la gestión fiscal en forma posterior y selectiva a las entidades públicas y a los particulares o entidades que tienen bajo su custodia los fondos o bienes públicos del orden Departamental.

Objetivos estratégicos de la Contraloría Departamental del Huila

1. Fortalecer el Sistema de Control Fiscal, mejorando la aplicación de los procesos institucionalizados en este organismo de control.

Metas y estrategias

- 1.1. Fortalecer los conocimientos, técnicas y herramientas de trabajo que permitan reflejar efectividad del proceso auditor.
 - Ampliar la cobertura del proceso auditor.
 - Adoptar y fortalecer la metodología para el proceso auditor, que implica la revisión, ajuste o su actualización, y mediante expedición de acto administrativo que prescriba los métodos y la forma de rendir cuentas por los sujetos de control.

Todos controlamos!

- Fortalecer la determinación y estructuración de los hallazgos de auditoría mejorando su aplicación en el proceso ordinario y verbal de responsabilidad fiscal, precedida de un eficaz proyecto de enlace.
- Determinar durante el proceso auditor los beneficios cualitativos y cuantitativos obtenidos del resultado del ejercicio del Control Fiscal.
- Capacitar a los servidores públicos en temas del proceso auditor y efectividad en la configuración de hallazgos.

1.2. Optimizar los sistemas de información de la Contraloría Departamental del Huila.

- Dotar a la Entidad de herramientas de trabajo que permitan optimizar y mejorar los resultados de las auditorías.
- Adquirir y/o actualizar los aplicativos tecnológicos del Sistema de Rendición de Cuentas.

1.3. Fortalecer el Proceso de Responsabilidad Fiscal, Cobro Coactivo y Administrativo Sancionatorio

- Adelantar los procesos de Responsabilidad Fiscal, evitando su prescripción.
- Aplicar las medidas cautelares necesarias con el fin de garantizar el resarcimiento del daño.
- Adelantar los procesos sancionatorios evitando su caducidad

1.4. Crear y/o mantener alianzas con entidades de naturaleza pública o privada con el objeto de reducir el riesgo de pérdida del patrimonio público y la corrupción

- Gestionar con entidades del orden municipal, departamental y/o nacional, alianzas estratégicas para apoyar los procesos misionales.

2. Promover la participación de la comunidad para lograr su empoderamiento en la vigilancia y control de los recursos públicos.

Metas y estrategias

2.1. Fomentar el Control Social Participativo con las comunidades, generando una cultura de control y vigilancia de los recursos públicos.

- Apoyar la creación y/ fortalecimiento de las veedurías ciudadanas para la vigilancia de control fiscal.
- Crear e implementar el programa "Contralores Estudiantiles" en las Instituciones Educativas del Departamento del Huila, lo que permitirá participar y sensibilizar a los estudiantes en la protección del patrimonio público.
- Capacitar a los sujetos de control sobre gestión pública, en busca de la correcta inversión de los recursos.

2.2. Mantener comunicación eficaz con los clientes externos, para lograr mayor nivel de satisfacción.

Todos controlamos!

- Dar respuesta oportuna a la ciudadanía sobre sus peticiones, quejas y denuncias.
- Realizar audiencias públicas de rendición de cuentas y seguimiento a recursos invertidos mediante declaratoria de urgencia manifiesta.

3. Optimizar la gestión institucional, mediante el mejoramiento continuo de los procesos, el talento humano, el apoyo jurídico y los recursos físicos, financieros y tecnológicos de la entidad.

Metas y estrategias

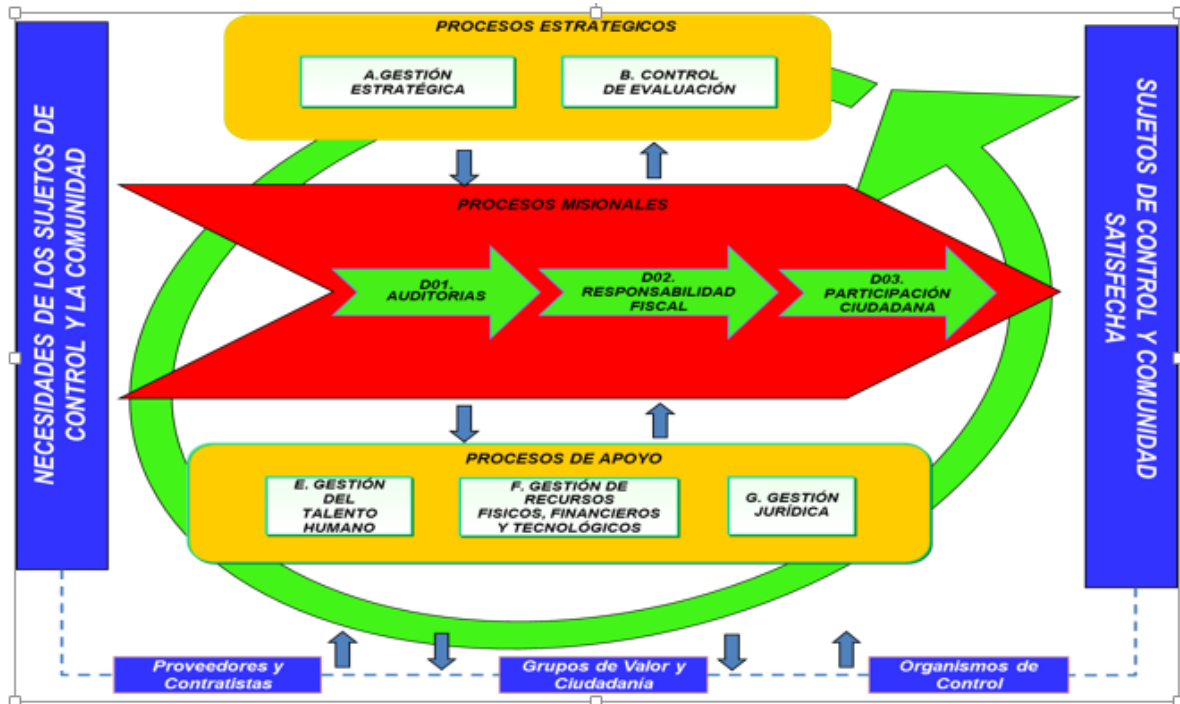
- 3.1. Fortalecer la cultura organizacional, optimizando las competencias del talento humano.
- Elaborar y ejecutar el plan de capacitación.
 - Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social e incentivos de la entidad.
 - Suscribir y/o renovar convenios con instituciones educativas públicas y/o privadas.
 - Implementar el Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo la entidad.
- 3.2. Apoyar las actividades misionales, administrativas y representación judicial de la entidad.
- Resolver los asuntos jurídicos sometidos a su conocimiento dentro de los términos establecidos por la ley y los procedimientos internos.
 - Ejercer la defensa judicial de la entidad
- 3.3. Dotar a la Contraloría Departamental del Huila con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Suministrar los recursos físicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad.
 - Avanzar en la implementación del programa de gestión documental.
 - Fortalecer los recaudos (cuotas de auditaje) y la racionalización de los gastos.
- 3.4. Fortalecer los sistemas de control y seguimiento establecidos en la entidad.
- Mantener certificado el Sistema de Gestión de Calidad.
 - Realizar evaluación y seguimiento a los procesos establecidos.
 - Fomentar y mantener la cultura del autocontrol en los servidores.
- 3.5. Utilizar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para dar a conocer la gestión realizada por la Contraloría Departamental del Huila.
- Mantener a la ciudadanía informada sobre la gestión adelantada por la Entidad.
 - Implementar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.

Todos controlamos!

3.6. Continuar con la aplicación de la estrategia nacional de "Buen Gobierno y Transparencia"

- Actualizar y mantener la estrategia de Gobierno en Línea.
- Continuar con la aplicación de la política nacional de Buen Gobierno y Transparencia.

Mapa de Procesos de la Entidad



Procedimiento de Gestión TI

Como parte del proceso **F. Gestión de Recursos Físicos, Financieros y Tecnológicos** se encuentra el procedimiento de Gestión Tecnológica, con la siguiente caracterización.

Procedimiento F06 Gestión Tecnológica	
Objetivo:	Administrar el recurso informático y tecnológico de la Contraloría Departamental del Huila, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, minimizando el riesgo de falla y garantizando la protección de la información.
Alcance:	Inicia con la elaboración de los Planes de Desarrollo Tecnológico y Plan de Seguridad y Contingencias que se realizan al inicio de cada vigencia, su seguimiento y control y finaliza con la presentación informes.
Responsable:	Profesional Universitario Encargado

Todos controlamos!

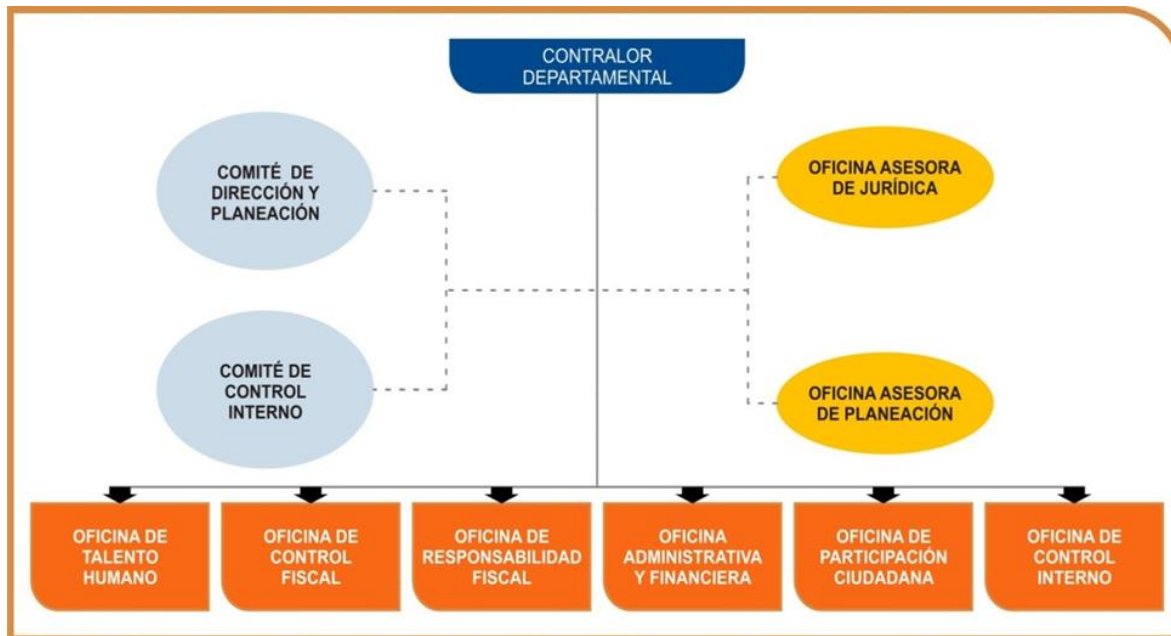
Marco legal:	Ley 80 de 1993 - Contratación Estatal, Norma Técnica de Calidad – ISO 9001, ISO:27001 y NTCGP:1000 en sus versiones vigentes
Condiciones generales:	<p>El Plan de Desarrollo Tecnológico debe contener los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del Proyecto - Objetivos - Asignación de recursos <p>El Plan de Contingencia y seguridad debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos - Identificación de riesgos tecnológicos - Metas - Actividades del Plan - Responsables

Objetivos estratégicos alineados con TI

Objetivos	Metas y estrategias
3. Optimizar la gestión institucional, mediante el mejoramiento continuo de los procesos, el talento humano, el apoyo jurídico y los recursos físicos, financieros y tecnológicos de la entidad.	<p>3.3 Dotar a la Contraloría Departamental del Huila con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministrar los recursos físicos y tecnológicos necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad. • Avanzar en la implementación del programa de gestión documental. • Fortalecer los recaudos (cuotas de auditaje) y la racionalización de los gastos.
	<p>3.5 Utilizar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para dar a conocer la gestión realizada por la Contraloría Departamental del Huila.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener a la ciudadanía informada sobre la gestión adelantada por la Entidad. • Implementar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.
	<p>3.6 Continuar con la aplicación de la estrategia nacional de "Buen Gobierno y Transparencia"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar y mantener la estrategia de Gobierno en Línea. • Continuar con la aplicación de la política nacional de Buen Gobierno y Transparencia.

Todos controlamos!

Estructura organizacional



La Gestión de TI en la entidad se encuentra adscrita a la Oficina Asesora de Planeación.

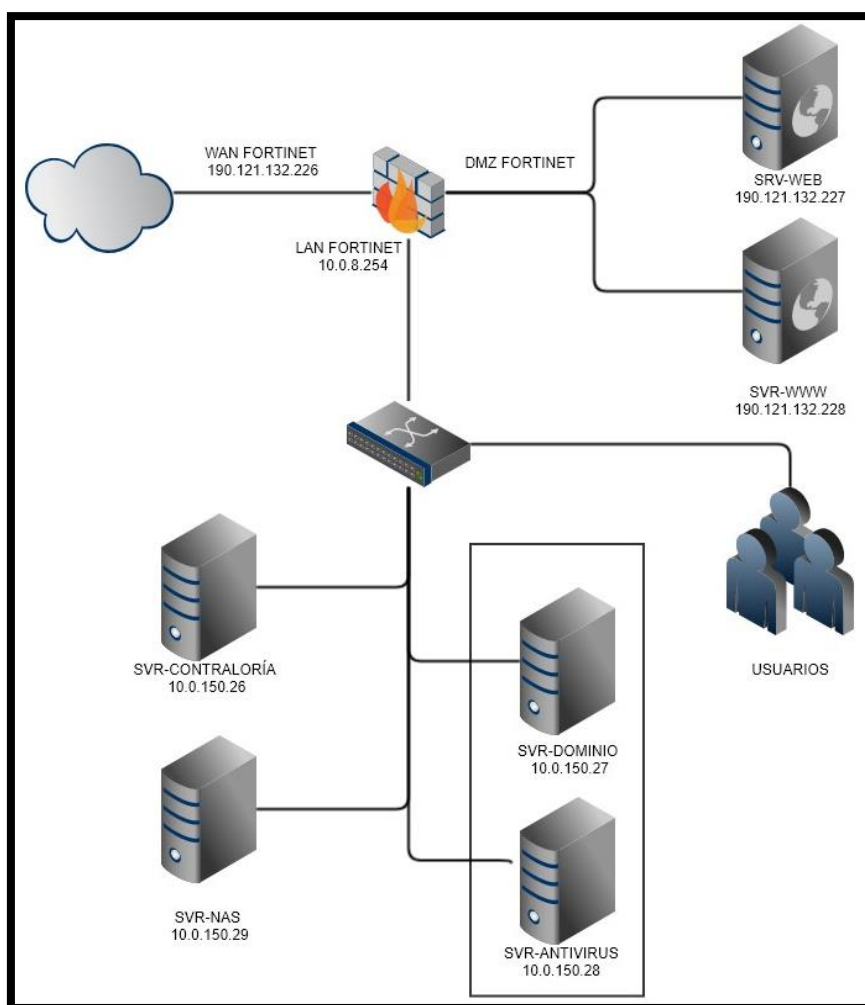
4.2. Plataforma tecnológica

EQUIPO	CARACTERISTICAS	FUNCION	DIRECCION IP
SVR-CONTRALORIA	Servidor HP PROLIANT DL380G5, 4GB RAM, Procesador Intel Xeon @ 2.0 GHz, Disco duro de 300 GB, Windows Server 2003.	Servidor de dominio, servidor DHCP, sistema de mensajería.	10,0,150,26
SVR-DOMINIO, SVR-ANTIVIRUS	Servidor HP PROLIANT DL380G7, 12GB RAM, Procesador Intel Xeon E5649 @ 2.53 GHz, Disco duro de 600 GB, Windows Server 2008 R2.	Servidor virtualizado con VMWARE 5.5	10,0,150,254
SVR-WEB	Servidor DELL R-710, 4GB RAM, procesador Intel Xeon E5506 @2.13GHz, Disco duro 600GB, Windows Server 2008 R2.	Servidor donde se aloja los contenidos de la Extranet (Rendición de cuentas)	190,121,132,227
SVR-WWW	Servidor DELL R-710, 8GB RAM, procesador Intel Xeon E5-2609V3 1.9 GHz , Disco duro 1000GB, Ubuntu Linux.	Contiene página web de la Contraloría Departamental	190,121,132,228

Todos controlamos!

SVR-NAS	Servidor HP STOREEASY 1650, 16GB RAM, procesador Intel Xeon E5640 @2.67GHz, Disco duro 16 TB, Microsoft Windows Storage Server 2012 R2 Standard	Servidor de almacenamiento	10,0,150,29
GESTIÓN UNIFICADA DE AMENAZAS (UTM)	FORTINET 80D	Firewall, control de aplicaciones, protección avanzada contra amenazas, protección antibots, IPS, VPN y filtrado web	10,0,8,254

Diagrama de red



Descripción

Todos controlamos!

- **Svr-Contraloria_** Servidor asignado para las tareas de asignación de nombres de usuario para los clientes de la red, con el fin de controlar de acceso a la información y servicios de la red. Además, brinda a los usuarios de la red las direcciones IP (DHCP) correspondientes a los grupos de usuarios que pertenezcan por medio de reservas a direcciones MAC. (Los grupos de usuarios se especifican en el equipo GESTIÓN UNIFICADA DE AMENAZAS UTM). Cuenta con un sistema de mensajería instalado (Openfire), el cual se encuentra en funcionamiento. Se encuentra ubicado en la red LAN del equipo FORTINET 80D.
- **Svr-Dominio_** Servidor asignado como respaldo en caso de fallos del equipo SVR-CONTRALORIA. Cuenta con el software de copias de seguridad (Cobian Backup), el cual tiene programadas las tareas de copias de archivos de equipos ubicados en las carpetas con nombre 2017 de cada usuario. Por el momento no se programaron fechas para ejecutarlas periódicamente, sin embargo, se pretende establecer una política de copias de seguridad de acuerdo con las prestaciones de los usuarios. Está ubicado en la red LAN del equipo FOTINET 80D. Este servidor se encuentra virtualizado en el servidor DELL R-710. Dirección IP: 10.0.150.27
- **Svr-Web.** Servidor asignado para almacenar los contenidos del Sistema de Rendición de Cuentas - Extranet. Está ubicado en la zona DMZ del equipo FOTINET 80D.
- **Svr-Www_** Servidor asignado para alojar la página web principal de la Contraloría Departamental. Está ubicado en la zona DMZ del equipo FOTINET 80D.
- **Svr-Antivirus:** Servidor donde se encuentra centralizado el sistema de antivirus **Eset Nod 32**. Este servidor se encuentra virtualizado en el servidor DELL R-710. Dirección IP: 10.0.150.28
- **Svr-NAS:** Servidor asignado para almacenar las carpetas compartidas en general de la contraloría departamental del Huila. Está ubicado en la red LAN del equipo FOTINET 80D. Dirección IP: 10.0.150.29
- **Fortinet 80D.** UTM el cual tiene configurado el FIREWALL con reglas de restricción de navegación por segmentos de direcciones IP previamente establecidas. Las configuraciones se muestran en la siguiente Tabla:

RESTRICCIÓN	RANGO DIRECCIONES IP	ÍTEM CATEGORIAS FORTINET
VIP	10,0,8,2-10,0,8,20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 28, 42, 49, 59

Todos controlamos!

MEDIO	10,0,8,100-10,0,8,150	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 22, 28, 38 42, 49, 58, 59
BAJO	10,0,8,40-10,0,8,90	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 28, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59

Servicios de la red

- MENSAJERÍA:** Sistema basado en el software libre **Openfire** instalado en el servidor **Svr-contraloria**. Cada usuario tiene creada su cuenta en el servidor y cada equipo cuenta con el software cliente configurado (**Spark**).
- BACKUP:** Cuenta con un sistema de copias de seguridad con las tareas programadas para respaldar las carpetas de archivos de usuario con nombre 2017. Estas tareas se ejecutan periódicamente. No obstante, se espera ajustar una política de horarios y fechas de copias de acuerdo con las prestaciones de los usuarios.
- ANTIVIRUS:** Cuenta con sistema de antivirus centralizado en el servidor **Svr-Antivirus**. Cada usuario cuenta con un software cliente sincronizado con el servidor donde recibe las descargas de actualizaciones sin congestionar la red WAN. Estos usuarios pueden ser monitoreados y configurados desde el software instalado en el servidor.
- FIREWALL:** Este servicio es prestado por el dispositivo FORTINET 80E. Cuenta con un sistema antivirus, antispam, detección de intrusiones y demás componentes para la seguridad en los clientes de la red y servidores.

Red Voz y Datos: El centro de cableado está ubicado en el piso 5, en cuarto técnico dispuesto para este fin. Salidas Lógicas de Voz: 56. Salidas Lógicas de Datos: 58.

- Bandeja para manejo de fibra óptica, que está conectando este centro de cableado principal con el centro de cableado ubicado en piso 6.
- 2 Switches 3Com de 48 puertos.
- Patch Panels (3) de 24 puertos para el manejo de las salidas para datos en donde se conectaron 58 puestos de trabajo.
- Patch Panels (3) de 24 puertos para el manejo de las salidas para Voz en donde se conectaron 56 puestos de trabajo.
- Patch Panel categoría 6e de 24 puertos en donde se conectó el multipar de 25 pares que se tendió entre el strip telefónico de piso y el centro de cableado.
- Patch Panel categoría 6e de 24 puertos que se entrega para que a él lleguen las extensiones telefónicas provenientes de la planta telefónica de la Entidad.

Todos controlamos!

Para equipos correspondientes a las oficinas ubicadas en el 6º piso conformado por un Rack de comunicaciones cerrado de 1.5 mts., cableado estructurado cat 6, cableado estructurado cat 6 para voz, datos y puntos telefónicos, switches de 24 puntos.

Equipos

Servidores	5	4 Servidores – 1 Work Station,
Unidad de	1	NAS
Computadores	48	Escritorio
Computadores	27	Portátiles
Impresoras	9	Inyección de Tinta (2); Térmicas (3); Fotocopiadoras (4)
Escáner	9	4 de cama Plana, 1 vertical, 4 portátiles
Bancos de Energía	2	UPS de 10 Kva.
Discos Duros	6	Externos
Video Proyector	2	Epson Stylus
Video Cámaras	2	SONY
Cámara Digital	2	Nikon y Canon
GPS	2	Garmany
Planta Telefónica	1	Panasonic KX-TE
Fax	1	Panasonic
Firewall	1	ForteGate 80E

Sistemas de información

La Contraloría cuenta con un total de 317 licencias y aplicativos, entre ellos sistemas operativos para servidores, PC de escritorio y portátiles, software ofimático, aplicativos comerciales y aplicativos entorno web desarrollados para el ejercicio del control fiscal, tal como a continuación se describe:

Todos controlamos!

CANTIDAD	NOMBRE O UTILIMD DEL PROGRAMA	No.DE CONTRATO Y /O FACTURA DE COMPRA	CONTRATISTA	OFICINA
1	MODULO DE PRESUPUESTO CONTABILIDAD, TESORERIA Y NOMINA.	CONTRATO DE 1MYO DE 2001. SE HA VENIDO ACTUANDO ANUALMENTE	SINFA. VALOR \$10000.000. ULTIMA ACTUALIZACIÓN CONTRATO No. 017 DE 2017 POR VALOR DE \$7.211.800	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
50	CALL DE WINDOWS SERVER 2003	FACTURA Nos. 1425 A 1427 DE TENOMUSIC - CONTRATO 016 DE DICIEMBRE 18 DE 2008	TECNOMUSIC. VALOR \$2.869.760	EQUIPOS DHA CONTRALORIA
1	MODULO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	LICENCIA 2007-45623399 DE SYSMAN - CONTRATO 028 DE 2017. SE HA VENIDO ACTUALIZANDO ANUALMENTE	SYSMAN LTDA. VALOR \$16.240.000. ULTIMA ACTUALIZACIÓN CONTRATO No. 014 DE 2017 POR VALOR DE \$4.770.000.	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
1	APLICATIVO WEB PARA EL CARGUE DE FORMATOS DE RENDICION DE CUENTAS EN LINEA PARA LOS SUJETOS DE CONTROL.	SVMDE LTDA. CONTRATO No. 018 DE 1MYD-19 DE 2008.	SYMDE LTDA. VALOR \$1.400.000	USUARIOS TECNOLOGIA
1	WINDOWS SERVER 2003	FACTURA Nos. 1425 A 1427 DE TENOMUSIC - CONTRATO 016 DE DICIEMBRE 18 DE 2008	TECNOMUSIC	EQUIPOS DE LA CONTRALORIA
75	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	VARIOS	VARIOS	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA WINDOWS SERVER STD. 2008 R2. PARA EL SERVIDOR HP DL 380G7, CODIGO No.820	FACTURA No. 25540 DE 2011. CONTRATO No. 014 de 2011. valor \$2.800.000	TECNOMUSIC	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA FORTINET	Factura No. 9727 de Diciembre 22 de 2016. All Computer. Contrato No. 029 de 2016	ALLCOMPUTER	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA DE ORACLE POR PROCESADOR	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0096 DE 2011	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA DE SUSHINIX ENTERPRISE	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0096 DE 2011	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA DE WINDOWS WEB EDITION	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0096 DE 2011	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL	USUARIOS TECNOLOGIA
75	LICENCIAS ANTIVIRUS ESET ENDPOINT	ADQUIRIDO DESDE EL AÑO 2012.	SI HA VENIDO RENOVANDO ANUALMENTE. LA ULTIMA MEDIANTE CONTRATO No. 037 DE 2017 CON CONTROLES EMPRESARIALES.	USUARIOS TECNOLOGIA
5	LICENCIAS CALL DE ESCRITORIO REMOTO	ADQUIRIDO MEDIANTE FACTURA No. 0046489 DE CONTROLES EMPRESARIALES DE NOV. 27 DE 2012. Y CONTRATO NO. 032 DE 2012. VALOR \$660.000.	CONTROLES EMPRESARIALES	USUARIOS TECNOLOGIA
48	LICENCIA OFFICE. PROP PLUS 365 SUSCRIPCIÓN A UN AÑO	ADQUIRIDO MEDIANTE FACTURA No. 0046489 DE CONTROLES EMPRESARIALES DE NOV. 27 DE 2012. Y CONTRATO NO. 032 DE 2012.	SI HA VENIDO RENOVANDO ANUALMENTE. LA ULTIMA MEDIANTE CONTRATO 037 DE 2017 CON CONTROLES EMPRESARIALES.	USUARIOS TECNOLOGIA
50	CALL DE WINDOWS SERVER 2008 O 12	CONTRATO No. 018 DE 19 DE JUNIO DE 2014 POR VALOR DE \$3.850.000	CONTROLES EMPRESARIALES	USUARIOS TECNOLOGIA
1	LICENCIA GOOGLE EARTH PROV. 7.1	CONTRATO No. 018 DE 19 DE JUNIO DE 2014 POR VALOR DE \$1.218.000	CONTROLES EMPRESARIALES	OFICINA DE CONTROL FISCAL- MEDIO AMBIENTE
1	LICENCIA ADOBE PREVIEW PRO CO. PARA WORK STATION	CONTRATO No. 030 DE OCTUBRE 21 DE 2015 Y FACTURA No. 62639 DE NOVIEMBRE 11 DE 2015. VALOR \$1.277.586	CONTROLES EMPRESARIALES	RESPONSABILIDAD FISCAL. (WORK STATION)
1	LICENCIA NERO PLATINUM 2015	CONTRATO No. 030 DE OCTUBRE 21 DE 2015 Y FACTURA No. 62639 DE NOVIEMBRE 11 DE 2015. VALOR: \$1.017.724	CONTROLES EMPRESARIALES	RESPONSABILIDAD FISCAL. (WORK STATION)
1	LICENCIA AUTODESK AUTOCAD	CONTRATO No. 039 DE DICIEMBRE 10 DE 2015 Y FACTURA No. 63118 DE DICIEMBRE 17 DE 2015. VALOR: \$11.240.000	CONTROLES EMPRESARIALES	OFICINA DE CONTROL FISCAL- MEDIO AMBIENTE
1	LICENCIA AUTODESK AUTOCAD COMERCIAL SUSCRIPCIÓN A UN AÑO	CONTRATO No. 039 DE DICIEMBRE 10 DE 2015 Y FACTURA No. 63118 DE DICIEMBRE 17 DE 2015. VALOR: \$1.640.000	CONTROLES EMPRESARIALES	OFICINA DE CONTROL FISCAL- MEDIO AMBIENTE
317	TOTAL			

Todos controlamos!

5. Proyectos

ITEM	PROYECTO	JUSTIFICACION
1	Modernización de la red informática de la Contraloría Departamental del Huila	Aumentar la eficiencia y eficacia de los procesos mediante el mejoramiento de la conectividad
2	Implementación de la política y publicación de Datos Abiertos	Cumplimiento de la ley, garantizar la transparencia
3	Formulación de la política y manual de uso de redes sociales	Cumplimiento de la ley, garantizar la transparencia y la participación ciudadana

6. Plan de Comunicación del PETI

El plan de comunicaciones del PETI busca dar a conocer el beneficio que se obtiene a través de la planeación, implementación y mantenimiento de la tecnología de la Información en la entidad.

Actividades de divulgación del PETI

- Elaboración de resolución para su adopción
- Publicación en la página web de la entidad
- Capacitaciones a funcionarios de la entidad

Todos controlamos!